

广东技术师范学院教育科学与技术学院

教学督导工作实施细则

第一章 总 则

第一条 为了实施本科教学工作质量监控和评估的工作，规范学校督导工作的实施过程，明确督导工作的要求，特制定本细则。

第二章 教学督导的管理和组织形式

第二条 教学督导组是在学院分管教学院长的领导下，在学校教学督导的指导下，协助学院对教学单位的教学管理、教学执行情况、教学质量和教学秩序进行经常性的检查、督促及指导等工作的组织机构。

第三条 教学督导成员应具备的条件

（一）忠诚党的教育事业，有较高的马列主义理论和政策水平，掌握教育规律，熟悉有关教学方针、政策、法规、措施。

（二）愿意为我院深化教育教学改革、提高办学水平、指导青年教师、提高教学质量服务。

（三）深入实际，联系群众，遵纪守法，作风正派，身体健康，办事公道，敢说真话，严于律己，实事求是。

（四）有多年从事教学工作、教学管理等方面的经历，熟悉学校教学工作业务，教学和管理经验丰富，工作水平高。

第四条 院级督导员的聘任。院级督导员由学院物色符合条件的拟聘人员名单，经学院行政班子审定聘任。由学院发给聘书，聘期为2年。可以连聘连任。对未能履行职责者，学院可提前解聘。

第五条 院级督导的人数要求。各学院根据本院教师数确定督导组成员人数，一般为5~8人，设组长1名。

第三章 教学督导工作职责

第六条 教学督导的工作职责

（一）教学督导在学院分管教学院长的直接领导下，在教务处的指导下，开展教学督导工作。

（二）制订教学督导工作的计划和指导方案，总结推广教学督导工作经验，开展教学督导科学研究。

（三）深入教学第一线调查研究，召集有关教师和学生座谈会，了解教学工作的有关情况，向学校教学管理部门提出加强与改进教学工作的建议和意见，为学校在教学改革方面的决策提供参考意见。

（四）协助学院监督、检查学院教学计划执行情况，加强对新教师、新专业、新设课程的教学调研和督导。

（五）有计划有侧重点地安排听课，了解有关教师课堂（含实验）教学、教案准备、作业及实习报告批改等情况。对学生评价较差的教师进行检查听课、座谈反馈，分析问题，重点帮助。学院教学督导组每学期应对本学院所有教师的教学都进行听、评。听课后要及时向授课教师反馈信息并填写听课记录表，听课记录表每月底汇总交教务处备案后返回学院存查。

（六）协助学校教学管理部门开展课程评估和教学质量检查与测评工作。

（七）协助学校做好考试的监督和检查工作，加强考风建设。

第四章 督导工作要求和内容

第七条 教学督导工作面向教学第一线，督导组要有计划有侧重点地安排听课，了解教师课堂（含实验）教学、教案准备、作业及实习报告批改等情况。对教师承担的各类教学任务都要跟踪，要全面地评价教师的教学质量，不能以偏概全。听课前，可在教务处主页上登录“教学管理系统”查看教师的课程表及教学进度表，以了解教师的最新安排。

第八条 对在校内进行的实践性教学活动，督导员要到现场，检查教学组织、教学秩序、教学效果等。检查实验教学前，可在实验室与设备管理处的主页登录“实验管理系统”查询各实验室、专业班级的实验安排。对在校外进行的教学活动，督导员要采取教师学生座谈会、学生访谈等形式了解教学情况。

第九条 对考核环节的督导，要加强试卷命题审批手续、命题规范、考试安排、考风考纪、考卷评分、考试分析、试卷装订归案等全过程的检查。

第十条 对新教师、对学生评价较差的教师要进行检查听课、座谈反馈，分析问题，重点帮助。

第十一条 督导组成员听课要合理安排，力求每个督导员每学期对本学院所有教师的教学（包括理论教学、实践性教学）听、评1遍。即每位教师每学期都要接受多名督导员听课。

第十二条 教学督导员对教学工作中出现的教学突发事件，应及时向学院和教务处反映，并对教师和学生进行必要的教育、疏导、沟通和解释工作，建立正常的教学秩序及和谐的教学氛围。

第十三条 工作量的要求

每个月听课、座谈会、检查实践性教学、现场巡查等督导活动要求不少于 10 次，每次时间不少于 1 学时，其中听课节数不少于 8 节。

第四章 督导信息的处理

第十四条 督导员每完成一次督导活动后，要及时向授课教师反馈信息，诚恳对话，肯定优点，指出缺点，并提出改进的参考意见。

第十五条 督导员每完成一次督导活动，要认真填写《听课记录表》。

第十六条 要及时向学院领导反映急需解决的问题，并提出合理的建议和意见。

第八章 督导员待遇

第十七条 督导员报酬由学院党政班子另外规定

教育科学与技术学院

2017 年 5 月 15 日

教育科学与技术学院本科教学工作规范

(试行)

为明确教学工作职责，增强全体教师和教学管理人员的工作责任性，维护正常的教学秩序，提高我院教育教学质量，促进教学和管理工作的规范化，在学校本科教学相关规定的基础上，结合本院特点，特制定本规范。

第一部分 开课条件与任课资格

第一条 学院开设课程的主要依据是培养方案。各专业每一个年级的培养方案，应根据培养目标、专业方向和有关文件的精神，在该年级新生入学前制订（修订）培养方案，各专业培养方案须经学校审定之后方可付诸实施。培养方案一经确定，任何人不得随意变动。执行过程中如需调整，应由主管教学副院长在涉及到的课程开课前一学期提出调整意见，报学校批准后方可实行。

第二条 课程教学的基本文件是教学大纲，它以纲要的形式，规定课程的知识、技能、技巧范围和结构，体现对课程教学的基本要求，是编写教材和进行教学的主要依据，也是检查和评定学生学业成绩、衡量教师教学质量的重要标准。列入培养方案的各门课程应有科学的教学大纲。教学大纲应能反映课程开设和课程基本要求，突出重点、难点、吸纳学科新成果，合理安排各教学环节，体现教学改革精神。教学大纲由主讲教师负责制定，并经系主任审批后报送学院。教师应让学生了解教学大纲的内容和有关要求，在执行中不得随意更动基本内容，如需确实更动，应提出申请，报系主任审核批准。

第三条 教材是根据课程教学大纲编写的、教师和学生据以进行教学活动的材料，是教学的主要媒介。编写教材必须以辩证唯物主义和历史唯物主义为指导，遵循理论与实践相结合的原则，注意教材的思想性、科学性、先进性、启发性和适用性，体现“三个面向”，力求观点正确稳妥、材料充实可靠、文字简明生动，坚持打好基础、精选内容、利于教学、逐步更新的原则。各系要订出各个时期教材建设的规划，加强对教材工作的领导和管理，要以提高教学质量为目的，正确处理自编和选用教材的关系，坚持择优选用的原则，优先选用优秀教材和各部门统一规划组织编审的教材，保证高质量教材进课堂。同时要组织学术造诣高、科研成果显著、教学经验丰富的教师编写高质量的教材。

第四条 各类课程开课的基本条件

- 1、制定出教学大纲
- 2、编、选好适用教材
- 3、确定主讲教师
- 4、做好实践环节方面的必要准备
- 5、订出作业、考核方面的可行计划

第五条 增设一门新的必修课，一般要经过讲座、选修课的试教和逐步完善的阶段。开设专业选修课应符合本专业的培养目标和专业方向。开设专业选修课的教师，必须对该课程的研究领域有较全面深入的研究，研究成果应能基本覆盖该课程的知识框架，或者对该课程进行过专门的系统进修，并积累了足够的资料。所开课程如属新兴学科，一时难以编印完整的教材，也应撰写出详细的教材纲要。专业课最少开课人数为20人。

第六条 所有课程均实行主讲教师负责制，每门课程在一个教学班每学期只能确定一名主讲教师讲授。开课时间如需辅导教师，一般应由主讲教师提名，经学院同意方可。其工作任务应由主讲教师参与确定。

第七条 教授、副教授每学年至少要为本科学生讲授一门课程。连续两年不讲授本科课程的，不再聘任其担任教授、副教授职务。

第八条 凡选留、分配进校的新教师均须参加学校主办的岗前培训，熟悉教师职责，缩短工作适应期，以便尽快顺利开展教育教学等各项工作。凡未系统学习过教育学、心理学等课程的青年教师，均应有计划地认真自学，并须通过学校组织的考试（办法另订）获得合格证书，方能成为课程主讲教师人选。

第九条 凡属下列情况之一者，不能担任主讲教师：

- 1、未取得岗前培训合格证书者；
- 2、对新开课程内容未能掌握、缺乏准备者；
- 3、对拟开课程以往讲授效果差又无切实改进者。

第二部分 课堂教学

第十条 任课教师在开课前必须熟悉本课程与相关课程的联系，调查学生的学习基础，了解先行课的教学情况和后续课的安排，处理好课程间的衔接，要按多少学时的知识水平和接受能力，合理安排教学内容，确定教学进度，选定适宜的教学方法和手段，做到因材施教。任课教师应该积极参与选定或编印教材，有责任督促学校有关部门确保课前到书；准备好与课程教学有关的实验装置、仪器、药品、材料及其它教具、图表、幻灯、录像、录音等教学

设备。每学期开学时任课教师要按教学大纲规定的内容和当年校历认真拟订教学日历，于开学后一周内上交学院，并发到各教学班。

第十一条 任课教师必须认真备课，按教学大纲要求认真钻研教材，抓住基本概念、基本理论、基本技能和每个章节的基本要求，明确重点、难点，科学合理地安排教学内容，写出比较详细的教案。

第十二条 各系或教研室要坚持集体备课制度，统一平行班级同一课程的教学要求和进度，并组织好相互听课、观摩教学等活动，集思广益，取长补短，发挥集体的智慧和力量。

第十三条 教师上课应做到衣冠整洁、仪表端正、举止文明，语言清晰流畅，板书清楚、规范；按时上下课，不迟到，不提早下课，不拖堂；做好学生考勤登记，教育和督促学生遵守课堂纪律。

第十四条 任课老师必须严格按规定的内容和进度进行教学，在保证大纲基本要求的前提下，教师可以讲述自己的学术观点，也可介绍不同的学术见解，但不应讲述与课程学习无关的内容，不能随意增减课时和变动教学内容。

为保证良好的教学秩序，没有特殊原因不能变动上课时间、地点或更换教师。任课教师因病或因事请假时，系主任应指派其他教师代课；如无人代课时，系主任应说明情况，提前三天向主管教学领导提出调课或停课的申请。调课（或停课）必须履行审批手续，并报教务处备案。任教教师因停课而缺的教学内容，必须及时补上。

第三部分 考试与监考

第十五条 考试采用闭卷笔试、开卷笔试、口试或口笔试结合、答辩、操作表演等形式。某些实践性课程(如实验、实习、操作、社会调查等)也可根据平时测验或期中考试、课内外作业、实践报告等评定学习成绩。主讲教师要根据课程的特点和全面考查学生知识与能力的要求，按照教学大纲要求运用恰当的考试形式。必修课程坚持闭卷考试的原则。

第十六条 考试的命题必须依据教学大纲或考试大纲的要求全面测量学生应具备的知识与能力。试题的覆盖面要广，应有一定的难度和区分度，从而确保成绩能呈正态分布，使平均成绩在72—80分之间、标准差控制在7分以上。

为避免出现怪题、难题，要严格按照“考试科目内容/学习水平双向细目表”命题，克服命题的主观随意性，确保命题的客观性。题型原则上不少于五种。答题时间控制在2小时。各科考试必须同时准备A、B两套试题：一套用于正考，一套缓考备用。

两套试题必须基本等效，原则上不允许出现雷同。

第十七条 主讲教师要在考试前两周完成命题。命题完成后，教师填好试卷审批表，连同试卷一并交给系主任审核。系主任在试卷审批卡上签字后，将两套试题及答案、试题审批表和命题双向细目表交教务员，最后由学院挑选决定使用的试卷。

第十八条 同一课程的平行班级要统一教材、统一命题、统一评分，如果特殊情况不能统一的，要提交学院审批。公共课要做到统一命题，统一评分，统一阅卷。

第十九条 任教教师必须在课程考试结束后四天内评出成绩（请注意试卷批改的规范），并在教务管理系统中录入，同时在系统中填写好“考试质量分析表”并打印。然后将学生试卷（按学号顺序排好）和考试质量分析表交给教务员。担任外系课程的教师，应将各项材料直接交给外系的教务员。

第二十条 考试成绩的评定必须规范化，应包括平时成绩（约占30%）、期末考试成绩（约占70%）和总评成绩。考试成绩的记分采用百分制。60分以上者为及格，不满60分者为不及格。成绩一经评定，不得随意更改。有不及格情况，应及时向教务员说明，以便及时通知学生准备重修。

第二十一条 监考教师要认真履行职责，坚守工作岗位，严格遵守考试制度和执行考场规则。具体要求如下：

1. 课程主讲教师应承担该门课程的监考任务。监考教师一旦确定，不能私自找其他教师或学生代替；因公不能监考的，请报教务员，由教务员统一安排。
2. 监考教师必须在考试前30分钟内到有关教学单位领取试卷，在开考前15分钟进入考场，做好随机安排应试者的座位、清点试卷(人数)、发放试卷及草稿纸等准备工作；认真检查考生带进考场的物品是否按规定放置；桌面上下带字的物品和纸条是否清理干净；检查、核对考生有关证件；向考生宣布考场纪律及注意事项，然后按时发卷。
3. 监考教师要遵守考场纪律：在考场内不准吸烟；不得阅读书报或谈笑；不得聊天；不得外出接听电话或玩手机；不得擅离职守；不得以任何形式营私舞弊。
4. 监考教师对试题内容不作任何解释，但考生对试题文字印刷不清之处提出询问时，应予当众答复。
5. 监考教师发现考生有作弊苗头时，应及时提出口头警告，或调动该生座位；如发现考生有作弊行为时，应立即取消考试资格，当场取证，并将该生学号、姓名、情节填入《考场登记表》，同时注意收集证据，并立即报告主考教师或有关领导及时

处理。

6. 考试结束后，监考教师要如实填写《考场登记表》；《考场登记表》经主考教师审阅、签名后，连同试卷一起交院系教学办公室验收。

第四部分 见习与实习

第二十二条 师范生的见习和实习由心理学系和教学法教师共同负责组织，非师范生的见习和实习由应用心理学系和人力资源管理与心理测评系共同负责组织。

第二十三条 见习时间是第1—6学期，可以集中安排，也可以分散安排。见习形式包括外出参观、外出听课、交流座谈、参与实践项目等多种形式。每个专业选派2-3名教师指导学生见习。见习指导教师的职责包括联系见习单位、做好见习计划、跟进见习过程、做好见习总结、评阅见习作业、评定见习成绩等。

第二十四条 心理学（师范）专业的实习采用学院统编方式进行，原则上不允许学生单独实习（参加学校顶岗实习除外），实习时间为第七学年的第3—10周。实习生分为若干实习小组，每组设1名组长和1名副组长。学院选派4—5名教学经验丰富的教师担任实习指导教师，每位教师指导一个实习小组。

第二十五条 应用心理学专业的实习通过学生自定实习单位和学院安排实习单位两种途径解决。实习时间可以是第七学年的第3—10周，或者是第六学年之后的暑假，具体时间和实习单位协商后确定。实习生分为若干实习小组，每组设1名组长。学院选派3-4名教学经验丰富的教师担任实习指导教师，每位教师指导一个实习小组。

第二十六条 实习指导教师的职责如下：

1. 做好实习前的准备工作。包括分好实习队伍并选出实习队长；制定实习计划。
2. 指导实习过程。

心理学（师范）专业的指导工作包括：确定实习教学和班主任工作的内容；指导备课，勤听试讲，并与实习学校教师一起组织学生试讲；听课并评课；指导学生开展心理咨询和辅导，撰写个案分析报告；做好与实习学校的沟通协调工作，等等。

应用心理学专业的指导工作包括：加强与实习生的联系，了解实习生的工作内容，及时帮助实习生适应环境，解决问题；加强与实习单位的沟通协调，通过电话联系或实地走访，及时了解实习生的工作表现，等等。

3. 做好实习总结。指导实习生做好实习鉴定和实习总结；根据实习生在实习过程中的表现，参照实习单位的意见，评定实习生的实习成绩；评选优秀实习生；撰写本小组的实习总结（实习结束后一周内完成）；指导学生完成参加全院实习总结大会

的各种资料。

第五部分 毕业论文

第二十七条 担任毕业论文的指导工作是每位教师的职责。毕业论文的指导教师原则上由学生导师制选定的导师担任，如学生想换论文指导教师，须经原导师和新导师双方同意。每位导师指导的学生一般不应超过3名。

第二十八条 毕业论文的选题要立足于本专业的培养目标和规格，符合本专业的培养方向。毕业论文应是实证研究。指导教师对学生的研究目的、态度、方法及参考文献、拟定提纲、论文撰写等均应给予认真指导，对论文要严格把关，杜绝抄袭、造假、剽窃等现象。

第二十九条 毕业论文的工作流程如下：

确定指导教师——学生选题——开题——学生撰写、教师指导——指导教师和论文评阅人评阅——论文答辩——优秀论文二次答辩——评选学院、校级优秀论文——统计分析本院论文选题、成绩等数据——论文及各项材料存档

第三十条 毕业论文时间为第八学期第1—8周。具体安排如下：

1. 第七学期：学生前期准备，确定选题，开题，填写《本科毕业论文开题报告》。
2. 第八学期第1周——第6周：学生撰写论文、教师指导。撰写过程填写《本科毕业论文进展情况记录表》。
3. 第八学期第7周：指导教师和论文评阅人评审，给出建议成绩。指导教师必须亲自填写《本科毕业论文评语评分表》中的“指导教师评语及建议成绩”，评阅人必须亲自填写《本科毕业论文评阅人评定表》。
4. 第八学期第8周：分组进行论文答辩，确定论文最后成绩。答辩小组填写答辩记录表、答辩小组评语和最后评分等内容。
5. 第八学期第9周：对各答辩小组推选的优秀论文进行二次答辩，选出学院、校级优秀论文。
6. 第八学期第10-11周：统计分析本学院毕业论文选题、成绩等数据，完成论文及相关材料存档工作。

第三十一条 论文答辩和成绩评定要规范化。答辩时间为每生20-30分钟，每半天工作时间安排答辩的学生原则上不超过8人，每组答辩教师不少于3人。论文成绩采用百分制，指导教师评分占60%，答辩小组评分占40%。小组内答辩优秀论文（成

绩90分以上)比例不超过15%。答辩小组写出评语、签署意见、给出成绩交教务员。

优秀论文二次答辩由学院统一组织。第六部分 教学工作考核与奖惩

第三十二条 考核教师教学工作要以教师的基本职责、教学态度、教学工作量、教学能力和教学效果为内容,着重考核师德表现、业务水平和工作实绩。

1. 学院每学期公布任课教师的课堂教学质量评估分数和学校教学督导听课的反馈意见。
2. 学院将组织相关领导和有关教师不定期对教师的课堂教学进行检查,并提前三天告知被抽查教师,评定结果作为其课堂教学效果评估的重要依据。
3. 各系、公共课教研组应有计划地组织教师互相听课,了解任课教师教学情况,组织听课教师对任课教师课堂教学进行评估。

第三十三条 对在教师育人、教学质量、课程建设、教学改革、教学研究、教学管理方面做出突出成绩的教师,积极推荐其参加学院“十佳”教师、学校课堂教学质量优秀教师、学校教学优秀奖、省级和国家级的教学成果奖等各种教学奖励的评选。

第三十四条 凡诸如擅自停课调课或私自请人代课,上课迟到或提前下课,监考失职或私自安排学生代为监考,考试成绩逾期不送教务员,未经批准擅自减少学时以及旷教,泄露考题,丢失试卷等,均以教学事故论处。具体处理办法按《学校教学事故认定及处理办法》执行。对出现教学事故的教师,学院取消当年评优资格。如果涉及学院教学津贴被扣,则被扣部分在该违规教师的教学津贴中扣除。

第三十五条 本规范由学院教学指导委员会负责解释并组织实施。

广东技术师范学院
教育科学与技术学院

2014年6月

广东技术师范学院教育科学与技术学院

教学督导工作实施细则

第一章 总 则

第一条 为了实施本科教学工作质量监控和评估的工作，规范学校督导工作的实施过程，明确督导工作的要求，特制定本细则。

第二章 教学督导的管理和组织形式

第二条 教学督导组是在学院分管教学院长的领导下，在学校教学督导的指导下，协助学院对教学单位的教学管理、教学执行情况、教学质量和教学秩序进行经常性的检查、督促及指导等工作的组织机构。

第三条 教学督导成员应具备的条件

（一）忠诚党的教育事业，有较高的马列主义理论和政策水平，掌握教育规律，熟悉有关教学方针、政策、法规、措施。

（二）愿意为我院深化教育教学改革、提高办学水平、指导青年教师、提高教学质量服务。

（三）深入实际，联系群众，遵纪守法，作风正派，身体健康，办事公道，敢说真话，严于律己，实事求是。

（四）有多年从事教学工作、教学管理等方面的经历，熟悉学校教学工作业务，教学和管理经验丰富，工作水平高。

第四条 院级督导员的聘任。院级督导员由学院物色符合条件的拟聘人员名单，经学院行政班子审定聘任。由学院发给聘书，聘期为2年。可以连聘连任。对未能履行职责者，学院可提前解聘。

第五条 院级督导的人数要求。各学院根据本院教师数确定督导组成员人数，一般为5~8人，设组长1名。

第三章 教学督导工作职责

第六条 教学督导的工作职责

（一）教学督导在学院分管教学院长的直接领导下，在教务处的指导下，开展教学督导工作。

（二）制订教学督导工作的计划和指导方案，总结推广教学督导工作经验，开展教学督导科学研究。

（三）深入教学第一线调查研究，召集有关教师和学生座谈会，了解教学工作的有关情况，向学校教学管理部门提出加强与改进教学工作的建议和意见，为学校在教学改革方面的决策提供参考意见。

（四）协助学院监督、检查学院教学计划执行情况，加强对新教师、新专业、新设课程的教学调研和督导。

（五）有计划有侧重点地安排听课，了解有关教师课堂（含实验）教学、教案准备、作业及实习报告批改等情况。对学生评价较差的教师进行检查听课、座谈反馈，分析问题，重点帮助。学院教学督导组每学期应对本学院所有教师的教学都进行听、评。听课后要及时向授课教师反馈信息并填写听课记录表，听课记录表每月底汇总交教务处备案后返回学院存查。

（六）协助学校教学管理部门开展课程评估和教学质量检查与测评工作。

（七）协助学校做好考试的监督和检查工作，加强考风建设。

第四章 督导工作要求和内容

第七条 教学督导工作面向教学第一线，督导组要有计划有侧重点地安排听课，了解教师课堂（含实验）教学、教案准备、作业及实习报告批改等情况。对教师承担的各类教学任务都要跟踪，要全面地评价教师的教学质量，不能以偏概全。听课前，可在教务处主页上登录“教学管理系统”查看教师的课程表及教学进度表，以了解教师的最新安排。

第八条 对在校内进行的实践性教学活动，督导员要到现场，检查教学组织、教学秩序、教学效果等。检查实验教学前，可在实验室与设备管理处的主页登录“实验管理系统”查询各实验室、专业班级的实验安排。对在校外进行的教学活动，督导员要采取教师学生座谈会、学生访谈等形式了解教学情况。

第九条 对考核环节的督导，要加强试卷命题审批手续、命题规范、考试安排、考风考纪、考卷评分、考试分析、试卷装订归案等全过程的检查。

第十条 对新教师、对学生评价较差的教师要进行检查听课、座谈反馈，分析问题，重点帮助。

第十一条 督导组成员听课要合理安排，力求每个督导员每学期对本学院所有教师的教学（包括理论教学、实践性教学）听、评1遍。即每位教师每学期都要接受多名督导员听课。

第十二条 教学督导员对教学工作中出现的教学突发事件，应及时向学院和教务处反映，并对教师和学生进行必要的教育、疏导、沟通和解释工作，建立正常的教学秩序及和谐的教学氛围。

第十三条 工作量的要求

每个月听课、座谈会、检查实践性教学、现场巡查等督导活动要求不少于 10 次，每次时间不少于 1 学时，其中听课节数不少于 8 节。

第四章 督导信息的处理

第十四条 督导员每完成一次督导活动后，要及时向授课教师反馈信息，诚恳对话，肯定优点，指出缺点，并提出改进的参考意见。

第十五条 督导员每完成一次督导活动，要认真填写《听课记录表》。

第十六条 要及时向学院领导反映急需解决的问题，并提出合理的建议和意见。

第八章 督导员待遇

第十七条 督导员报酬由学院党政班子另外规定

教育科学与技术学院

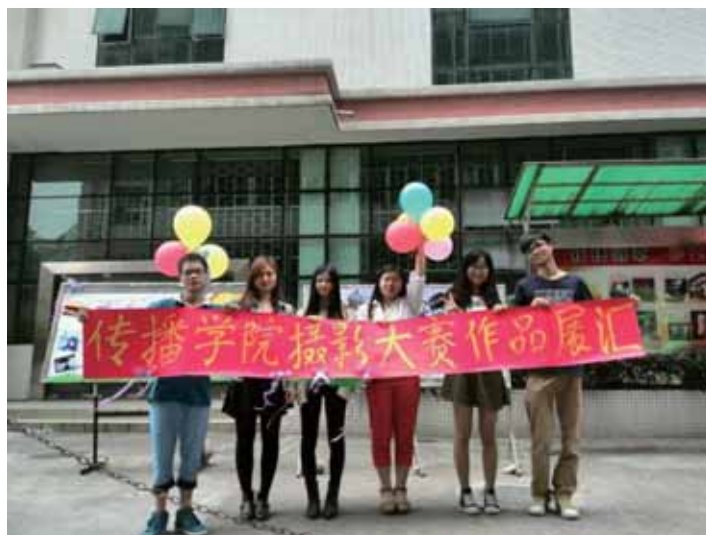
2017 年 5 月 15 日

学生第二课堂相关活动图片资料及证书

(一) 第十届数码摄影大赛活动展示



(二) 第十一届数码摄影大赛活动展示



(三) 第九届师范技能大赛活动照片



(四) 第十一届多媒体大赛活动照片





(五) 第七届原创影视作品大赛活动照片



(六) 我院第十届数字媒体节之第十二届多媒体设计大赛活动展示



(七) 我院第九届大学生电影节颁奖盛典暨第十届数字媒体节闭幕式



(八) 教科学院第一届多媒体设计大赛



(九) 数码摄影大赛暨第一届阳光教育·数媒节闭幕式







(十) 教科院教新师范技能大赛决赛 201904

