

## 5. 加强专业教学质量保障体系建设的主要举措和成效

### 5.5.1 2019-2020 学年第一学期初教学检查工作总结

#### 2019-2020 学年第一学期初教学检查工作总结

##### 教育科学与技术学院

根据学校教学工作安排和教务处《关于做好我校 2019-2020 学年第一学期初教学工作的通知》要求，教育科学与技术学院高度重视教学巡查工作，将自查与巡查相结合，做好第一天上课的检查工作，现就教学第一天检查工作做如下总结：

根据学校教学日历安排，2019-2020 学年第一学期 2016 级、2017 级、2018 级学生正式上课时间为 9 月 2 日(星期一)，2019 级新生上课时间为 10 月 8 日(星期二)。为切实做好教学工作，规范教学管理，提高教学质量，确保教学工作平稳、有序和高效运行。学期初开课第一天，谢德新副院长参加教务处安排的教学检查，查看各单位教学情况。同时，教科院领导班子会同各系部主任、辅导员、教务员针对任课教师开课情况，重点巡查教师到岗、是否提前下课及学生到课等情况。

经教学巡查，总体情况较为良好。教科院教师上课无迟到、早退、随意停调课现象，教学秩序良好。学生上课出勤率较高，个别学生稍有迟到，并无故缺勤、旷课的现象。教师按学校要求，上课前认真备课，上课时及时到位，带齐教材、教学进度表、教案等教学资料，讲授课程时热情饱满，展现了较好的教师风貌。

总之，经过学校领导、教务处和我院领导双重检查，学校狠抓教学质量、严把教学水平，确保了教育科学与技术学院新学期本科课堂教学工作的有序开展，有助于提高学院和教师对课堂教学的重视。同时，也较好地检验了开学初本学院教学筹备工作的部署取得的成效，并为本学院教学工作的有序运行，以及营造良好的教风、学风打下了坚实的基础。

教育科学与技术学院

2019 年 9 月 23 日

## 5.5.2 2019-2020 学年第一学期期中教学检查总结

### 教育科学与技术学院 2019-2020 学年度第一学期期中教学检查总结

为加强对教学过程的管理，保证正常的教学秩序，切实做好下半学期的教学工作，根据学校《关于开展 2019-2020 学年度第一学期期中教学检查的通知》，我院于第 11~13 周进行期中教学检查。现对我院期中教学检查工作进行总结。

#### 一、教学运行与教风

根据《广东技术师范学院听课评议制度》以及《关于各教学单位开展全员听课工作暨提交听课方案的通知》要求，结合我院《2019-2020 学年第一学期听课活动计划表》的实际需要，制定并实行《教育科学与技术学院全员听课工作方案》。

（一）每学期听课基本时数如下：

1.学院领导 10 课时（其中，集中听 4 个系的课各 2 节，共 8 节；剩下 2 节随机听）；

2.系主任或教研室负责人 12 课时（其中，组织所在系的老师集中听 4 节，剩下 8 节随机听）；

3.教师 8 课时（其中，在系主任的组织下，集中听 4 节，剩下 4 节随机听）。

（二）各系主任在每个学期的第二周结束前把一学期的《听课活动计划表》提交给教学秘书，由教学秘书汇总后转交给教学副院长。

（三）各系主任在每个月最后一周的星期二前把提交《每月听课情况总结及整改意见》，提交给教学秘书，由教学秘书汇总后转交给教学副院长。

（四）听课方式以随机听课为主，也可根据需要组织重点听课、联合听课。听课时，原则上不预先通知授课教师。

（五）听课时，听课人员要认真填写好《听课评议表》，主要从教学内容、教学方法、教学态度、教学效果、课堂纪律和学生反映等方面对任课教师的讲课进行记录。

（六）学院领导每个月把填写好的《听课评议表》提交给教务员，系主任和教师每学期的学期末把填写好的《听课评议表》提交给教务员，并在《听课评议表》的登记表上签名，由教务员做好存档工作。

根据《教育科学与技术学院全员听课工作方案》的要求，学院领导班子、各系主任、和任课老师根据要求进行听课，推动教学运行的良好运行。课堂出勤率高，课堂纪律总体良好。教师教学态度与表现方面，被听课老师备课认真，教学资料准备齐全，教学课件精美有序；精神饱满，上课富有激情，能感染学生，能调动起学生课堂参与的积极性。鉴于课堂人数较多，课堂多以教师讲解为主、学生动手为辅。教师授课多利用提问法，对问题的阐述深入浅出，有启发性。任课教师在上课过程中注重运用案例教学、注重结合社会实际、注重信息化教学手段的运用。

## 二、教学档案互查

自学校发布《关于开展我校2018-2019学年教学档案专项互查工作的通知》后，我院制定了本学院的《教学档案互查工作方案》，并多次通知任课教师和系主任开展自查自评。现此次检查发现的问题归列如下：

### （一）试卷归档材料反馈意见

- 1.个别教师的试卷袋上的基本信息没填写完整，如考试日期、监考人等；
- 2.个别教师命题审批表的10个评审指标全部是A，且个别老师的审批表未进行等级评价，2018-2019-2的审批表还是旧表
- 3.审批表上系主任的意见，不能仅为“同意”，要根据指标给出具体意见。
- 4.试卷分析表中学生的成绩分布不够合理（主要是考查课），主要集中在高分段，如90分以上，最低分88分；试卷分析表中的存在问题及改进方向，不能过于简单，应至少各三点以上；考试日期应注明。
- 5.学生提交作业的格式不规范，任课老师在评阅试卷时未按照学校要求批改，未给出具体的扣分点，涂改处无签名，个别任课老师用铅笔打分，且没有签名，过于随意。
- 6.个别老师分析表的分数比例计算有误，实践实训课程归档未按照学校要求，必须有实践教学大纲、实训报告、实训指导书等材料，个别老师AB试卷重复40分值。

## （二）毕业论文反馈表

1.学生选题与论文内容有一定的偏差，对教学设计只描述设计框架还是要成型的实验成果，有争议；

2.大部分论文的页数不够，正文不足 20 页，参考文献引用格式不规范或未在正文中标示引用，近五年参考文献不足 30%，中英文摘要不符，文中名词缩写不一致；

3.论文签名处未签名，二级学院未盖章、写日期，答辩意见中学院审核意见缺失，且答辩记录表用的是旧表，或者指导次数太少，教研室开题报告审核日期为 2019 年 5 月 27 日等不符合学校一般要求。

## （三）教学质量保障材料

1.专业建设、课程建设、教学改革等方面的举措材料不够齐全；

2.教学检查（含学期初、期中和期末教学检查）材料不够齐全；

3.基层教学组织（系、部、教研室）教学活动材料缺乏，各系部应该开展相关的教学研讨，并进行报道。

4.系部主任、专业负责人及专任教师听课记录表，不齐全；

5.召开教师座谈会、学生座谈会、学生教学信息员座谈会材料，应进行记录和报道

6.教学改革创新与教学管理工作有关的新闻报道材料，比较缺乏。

## 三、组织开展本科教育教学相关政策文件学习

根据《关于组织开展本科教育教学相关政策文件学习的通知》，教科院组织各系开展本科教育教学相关文件，主要内容归纳如下：

### （一）深化本学院本科教育教学改革，全面提高本科人才培养质量

1.立足于教学基本环节，鼓励广大教师教学创新

广大教师对于教学的基本环节非常认真，教学设计、教学方法运用和教学评价等工作都按照学校要求完成，但从提高教学质量而言，需要教师本科教学的创新，包括方法的创新、技术手段的创新、评价方式的创新等等。

2.严把学生成绩评价关，真正做到严进严出

学生考查、考试环节，教师要求必须严格，同时杜绝“一考定终生”的不利局面，注重过程性评价，提高操作方面的成绩。

### 3.提高专业课程系数，激发教师工作热情

大多数高校公共课和专业课的课程系数都不同，公共课的系数为 1，而专业课的课程系数从 1.2-1.4 不等。因为学院有相关专业课存在学生少、备课难、实验多、学生评价任务重等因素，因此需要提高专业课的课程系数，才能有效激发教师的工作热情。不然大家都宁愿选择上公共课，学生人数多系数较高，较容易完成额定工作量。

### 4.鼓励学生与老师科研合作，争取多出成果

我校对本科学生的科研成果缺乏相应的激励机制。许多名校的本科生与老师合作，在国际权威期刊发表论文，为学校争光，而我校由于缺乏相应的激励机制和奖励措施，教师们对此缺乏热情。对于本科阶段与教师科研合作的学生，也应该按照教师科研奖励的办法给予相应等级的奖励。

## （二）开展一流本科专业建设和一流本科课程建设

专业定位明确，培养方向清晰，开展协同育人或产业学院改革。学校可优先扶持、加大投入参与“转型”项目的专业，强化我校、我院特色专业，从而以做大、做强、做优。

专业管理规范，对接本科专业国家标准要求，执行对接国家标准的人才培养方案。尽量做到近五年内无任何教学安全事故。

积极申报、参与教学改革创新，并达到一定成效。力争近三年来，获得 3 类以上省级及以上与本专业建设相关的专业、教学类奖励或支持项目。

加大专业团队建设力度，尽快、抓紧进人。专业负责人和核心课程教师符合专业设置要求，一个专业负责人在全省范围内负责专业不超过 2 个。教学团队和基层教研组织建设措施有力，对师德师风或学术不端行为零容忍。

专业质量保障有力，力争近三年内，专业综合实力排名居全省同类专业前 50%。

加大毕业生培养质量力度，无论是就业还是深造，质量高于全校平均水平。

## （三）对标《职业技术师范教育专业认证标准》，谋划和推进本学院各职教师范教育专业认证工作

根据《职业技术师范教育专业认证标准（第一级）》是国家对职业技术师范教育专业办学的基本要求，对照我院在“课程与教学”“合作与实践”“支持条件”方

面的条件均能打到基本要求，在“师资队伍”方面，双师型教师比例存在差距，需鼓励和提倡教师更多的开展社会服务工作并取得相应资格。其次，在第二级、第三级办学标准的迈进中，应邀请相关专家对职业教育师范专业认证指标体系，从背景和目标、理念和标准、落实和改进等三个方面进行了详细解读，使全体教职工对职业教育师范专业认证的目的、意义、方法和要求进一步了解，认识进一步提升。应全面总结学院职业教育师范专业办学经验，认真查找工作中存在的不足和问题，深入研究改进的措施和路径，进一步改革人才培养模式和课程结构，不断完善质量保障和监控体系，努力推进本学院各职教师范教育专业认证工作。

#### **（四）结合本学院的专业建设情况，实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点工作**

国务院近日印发《国家职业教育改革实施方案》。《方案》提出，从2019年开始，在职业院校、应用型本科高校启动“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点工作。到2022年，职业院校教学条件基本达标，一大批普通本科高等学校向应用型转变。

其中，针对高校，该方案专门指出：根据高等学校设置制度规定，将符合条件的技师学院纳入高等学校序列。要完善高层次应用型人才培养体系，推动具备条件的普通本科高校向应用型转变，鼓励有条件的普通高校开办应用技术类型专业或课程。

我校在学生培养上对标中小学和中职的师资培养，那么如何培养出符合职业教育“学历证书+若干职业技能等级证书”培养需要的教师成了摆在我们面前的重要问题。我们应当鼓励本学院学生在获得学历证书的同时，积极取得多类职业技能等级证书，例如对于教师岗位最基本的教师资格证、对于心理学学生而言较为重要的心理咨询师证、电教和数媒专业适用的助理软件工程师证等。在考取这些证书的过程中，一方面促进了学生对职业的理解，一方面增进了学生的职业技能，对于学生的后续发展起到积极促进作用。

为达到这一目标，就要求教师本人对所讲授专业领域内的职业资格考试有深入的了解，引导学生认识到职业资格证书对于择业和后续发展的重要性，并有能力帮助和指导学生通过职业资格考试。

#### **（五）加强本学院职业教育“双师型”教师队伍建设**

2019年10月17日，教育部发布《深化新时代职业教育“双师型”教师队伍建设改革实施方案》。文件谈到了“双师型”教师队伍建设的总体目标和具体目标，以为在未来阶段改革的12个方面。作为一所直接为职业教育培养师资的技术师范大学，学习文件精神，走在双师型教师队伍建设改革的前线刻不容缓。

首先，我们应该从准入门槛上下功夫，加强岗前培训，积极推行上岗职业资格证书制度。其次，要注重发挥学校现有的实验实训基地的作用。让老师在证书的基础上，能动手。能真正在知识和操作层面去引导学生。再次，应该实施“校企”“校校”的产学研合作。通过请进来和走出去的方式，引导年轻教师成长。最后，青年教师职业的能力的成长，获得的成绩，应该通过相应的奖励进行鼓励，例如在职称评审方面有加分等。

教育科学与技术学院

2019年12月5日

### 5.5.3 2019-2020 学年第一学期教学督导听课统计表

## 广东技术师范大学 教育科学与技术 学院教学督导听课统计表

2019-2020 学年度 第 1 学期

序号	督导姓名	职称	授课教师	讲授课程	专业、班级	听课时间	听课节次	评价成绩
1	林启词	/	余畅	舞蹈（二）	18 学前师 1	2019 年 9 月 25 日	1	良好
2			余佳恕	操作系统与安全技术	17 教技师	2019 年 10 月 25 日	1	良好
3			李宁	心理测量学	18 心理师 1.2	2019 年 11 月 22 日	1	良好
4			余佳恕	操作系统与安全技术	17 教技师	2019 年 12 月 13 日	1	良好
5	吴水爱	中级	李宁	心理学	18 中文师 1.2	2019 年 9 月 18 日	2	良好
6			吴晨阳	大学生职业生涯规划与发展规划	19 车辆 5	2019 年 10 月 22 日	2	良好
7			梁爽	大学生心理健康教育	19 工管 1.19 物流师 1	2019 年 11 月 7 日	2	良好
8			吴晨阳	大学生职业生涯规划与发展规划	19 车辆 5	2019 年 12 月 10 日	2	良好
9	陶红	教授	王雨函	社会心理学	18 心理师 1.2	2019 年 9 月 16 日	1	良好
10			黄茂勇	教育政策法规	17 学前师 2.18 学前师 4	2019 年 10 月 8 日	1	良好
11			曹育红	创新创业基础	18 数媒 1.2.18 学前师 4	2019 年 11 月 4 日	1	良好
12			朱姝	数字媒体技术导论	19 数媒师 1.2	2019 年 12 月 18 日	1	良好
13	吴天生	副教授	袁南辉	教育技术学	18 工美师 1.2	2019 年 9 月 25 日	1	良好



14			陈名祎	后期包装	18 教技师 2	2019 年 10 月 22 日	1	良好
15			黄芳明	摄影技术	18 教技师 2	2019 年 11 月 25 日	1	良好
16			陈名祎	后期包装	18 教技师 2	2019 年 12 月 17 日	1	良好
17	陈丽君	教授	罗祎晟	教育技术学	18 音乐师 1.2	2019 年 9 月 2 日	2	优秀
18			王雨函	社会心理学	18 心理师 1.2	2019 年 10 月 12 日	2	优秀
19			梁碧珊	心理学	18 中文师 3.4	2019 年 11 月 15 日	2	优秀
20			李宁	心理测量学	18 心理师 1.2	2019 年 12 月 13 日	2	优秀
22	谢德新	副教授	王雨函	社会心理学	18 心理师 1.2	2019 年 9 月 16 日	1	良好
23			黄茂勇	教育政策法规	17 学前师 2.18 学前师 4	2019 年 10 月 8 日	1	良好
24			张晓洁	学前儿童健康教育	17 学前师 2	2019 年 11 月 12 日	1	良好
25			徐艳贞	幼儿园教育环境创设	17 学前师 1	2019 年 11 月 12 日	1	良好
25			余习德	学前心理学	18 学前师 3.4	2019 年 12 月 23 日	1	优秀

#### 5.5.4 2019-2020 学年第一学期教学单位教学督导工作总结

### 广东技术师范大学 2019-2020 学年第一学期

### 教学单位教学督导工作总结

教学单位名称：教育科学与技术学院

填写时间：2020.01.02

#### 一、本学院教学督导工作开展情况

根据《教育部关于深化本科教育教学改革 全面提高人才培养质量的意见》要求，我校重视人才培养，积极推进本科教育教学改革，学院教学督导与教务部门、学校督导配合开展工作，完成了教学督导工作，起到了积极的推动和促进作用。

##### 1.教师课堂教学、学生学习、教学管理三个方面的督导情况

从教师的课堂教学来看，教师敬业，秩序良好，绝大多数教师备课认真，对教学内容娴熟，讲解清楚，上课精神饱满，教学方法运用灵活，教学效果良好。绝大多数学生能按时来到课堂，听课认真，与教师配合互动，学得比较积极主动。特别是低年级学生，学风正，学习积极性高，迟到的很少，且课堂纪律好，听课认真。除了常规的学期初和学期中检查外，根据《广东技术师范学院听课评议制度》以及《关于各教学单位开展全员听课工作暨提交听课方案的通知》要求，结合我院的实际需要，制定《教育科学与技术学院全员听课工作方案》等，进一步完善教学管理。

##### 2.实践教学、实习实训、毕业设计（论文）等集中实践性教学环节督导情况

在实践教学、实习实训方面，积极参加学院开学初、学期中的教育实习检查工作，参加教育实习总结工作，并提出相关要求。同时，为将毕业设计（论文）启动的相关工作做前期准备。

3. 参与本学院的教学专项检查、评价活动。包括教学秩序和考试秩序巡视，教学管理及教学质量管理等规章制度的执行情况检查，试卷、毕业论文（设计）及各类教学档案的检查等

积极参加学院教学秩序和考试秩序巡视督导工作，定期检查教学管理及教学质量管理等规章制度的执行情况，协助学院完成日常教学管理相关工作。根据学校教务处《关于开展我校 2018-2019 学年教学档案专项互查工作的通知》后，我院制定了本学院的《教学档案互查工作方案》，多次通知任课教师和系主任开展自查自评，并做好迎接学校督导及数科院对我院教学档案检查准备工作；同时，组织学院督导参与检查

计科院教学档案，确保顺利开展并如期进行。

#### **4.参与本学院组织的课堂教学质量评价及其他教学评审工作情况**

本学期，教科院领导班子听课 33 节，11 月和 12 月系主任和专业教师听课听课 49 节，被听课教师 30 人。同时，积极参与学院组织的教师课堂教学观摩比赛和师范生说课竞赛，为教师课堂教学观摩比赛和师范生说课竞赛提供指导和评价。

#### **5.参加本学院学生信息员会议，跟踪督导相关教学工作整改情况**

为了更全面地了解本学期教学工作情况，进一步加强教学工作信息的反馈利用和教学质量的持续改进，提高课堂教学和教学管理质量，参加教科院学生信息员对本学期的教学管理、课程设置、课堂教学、教学改革和教学保障等方面的反馈，以便把相关问题转达系主任，及时提醒任课老师加以改进，以评促教，以评促改，教学相长，为我院的本科人才培养质量提供有力的保障。

#### **6.对本学院青年教师教学能力培养与提高工作的督导情况**

鼓励教师参加教育教学能力培训，积极参加教科院青年教师教学能力的培养工作，对新入职的教师开展试讲、评教、反馈，再试讲的工作，指导年轻教师的教案撰写，对年轻老师命题、改卷等工作提出要求，进行规范化管理。

#### **7.召开师生座谈会，听取本学院教师、学生和管理人员对教学及有关工作的意见情况**

召开系主任座谈，听取系主任工作开展以及对教学管理工作的相关建议；参加学院组织召开的学生座谈会，积极听取学生对学院教学的建议。

#### **8.对本学院的学科专业建设、课程建设、师资队伍建设、人才培养方案制（修）订、教学运行各环节（课堂教学、实践教学、考核等）管理等教学质量要素提供咨询和建议的情况**

建议各专业教学团队，要求各系定期开展教研活动，以申报各级各类教改项目为抓手，以打造精品课程为目标，不断提高教师开展教学研究的积极性，营造浓厚的教研氛围。对课堂教学中教师存在的问题、学生存在的问题及时和师生进行沟通，提高教师上课学生的满意度，加强学生学风建设，提高课堂教学的质量。

#### **9.督导组成员本学期听课情况具体见（单独填写到附件 2《广东技术师范大学教学单位 2019-2020 学年第一学期教学督导听课统计表》中）。**

## **二、本学院教学督导工作特色及存在的不足**

1.院级督导工作仍没有成为学院切实教学质量保障与监控体系运行的常规工作，工作的常态化和规范性，有待进一步加强。

2.院级督导在学院学科专业建设、课程建设、师资队伍建设、人才培养方案制（修）

订、教学运行各环节管理的作用，需要进一步加强。

3.院级督导的专业化水平，以及督导工作开展的积极性有待进一步提高。

### **三、对本学院教学质量保障与监控体系运行的改进意见和建议**

1.加强对学院二级督导的指导培训工作，提高二级督导的专业化水平。

2.增加学院二级督导的补贴，提高二级督导开展工作的积极性。

3.重新选定愿意参与督导工作的人员，开展院级教学督导工作。

### **四、对学校教学质量保障与监控工作的意见和建议**

1.加强督导的组织领导工作，建立长效的督导制度。

2.加大经费投入，提高督导的补贴和督导工作的积极性，增强督导的荣誉感和责任感。

3.加强与其他相关高校的，尤其是督导工作取得较好效果的高校的交流，改善教学质量保障与监控工作的技术、方法和手段，为督导工作的开展提供智能化、信息化的便捷方式。

教学督导组长签字：

年 月 日

教学单位审核意见：

同意教学督导组的工作总结。

分管教学院长签字（盖章）：谢德新

2020 年 1 月 2 日

### 5.5.5 2019-2020 学年第一学期教师听课活动计划表

#### 教育科学与技术 学院 2019-2020 学年第一学期听课活动计划表

序号	第几周	上课教师	课程名称	时间及地点	听课人员
1	5	王禹	高级语言程序设计 (19 数媒师 1)	周二第 3 节, (白云) 一教 102 室	许晓安
2	6	黄茂勇	教育政策法规	周二第 1-2 节, 二教 414 (白云)	陶红 谢德新
3	7	李端强	高级语言程序设计 (19 数媒师 2)	周二第 3 节, (白云) 一教 102 室	许晓安
4	8	余习德	《心理学史》	周五 (6-8 节) (白云)二教 403	张玲燕、李宁、王国华、 王雨函、章玉祉
5	8	李宁	《心理测量学》	周五 (2-4 节) (白云)三教 508	张玲燕、王国华、王雨 函、章玉祉
6	8	李宁	《心理统计与测量技 术 SPSS 软件的应用》	周三 (1-2 节) (白云)3 教 508	张玲燕、王国华、王雨 函、章玉祉、梁碧珊
7	8	张玲燕	《普通心理学》	周三 (7-8 节) (白云)3 教 113	李宁、王国华、王雨函、 章玉祉、梁碧珊
8	8	王雨函	《社会心理学》	周一 (1-3 节) (白云)二教 301	李宁、王国华、张玲燕、 章玉祉、梁碧珊
9	9	陈颖	视觉传达设计 (19 教 技师 3)	周三第 2 节, (白云) 一教 102 室	许晓安
10	10	赵志勇	非线性编辑	周三(1-4 节) 实验 棚 A 栋 101(白云)	王竹君、 王扬
11	10	曹育红	创新创业基础	11 月 4 日, 7-8 节(二 教 602), 或 9-10 节 (三教 209)	凌玲
12	10	伍国华	高级语言程序设计	11 月 4 日, 周一, 5-8 节(白云一教	曹育红

				322)	
13	10	周元春	教育技术学导论	11月6日, 周三, 7-8 节, 二教 604	伍国华
14	10	吴仕云	数据结构与算法	11月8日, 周五, 1-3 节, 三教 322	黄芳明
15	11	陈丽	教育政策法规	周二第3节, 一教 109(白云)	毕进杰、黄茂勇、李灵 丽
16	11	张晓洁	学前儿童健康教育	周二第4节, 三教 313(白云)	毕进杰、李灵丽
17	11	覃江梅	教育学	周五 6-8 东校区 2 教 304	唐芬芬
18	11	杨素娟	教育学	周一 9-11 东校区二 教 203	唐芬芬
19	11	凌玲	数据库原理与应用	11月13日, 周三, 6-8 节(白云一教 322 或 9-11 节(白云一 教 121)	吴仕云、周元春
20	11	李宁	心理统计与测量技术	周三上午 1-2 节三教 508	章玉祉
21	11	陈颖	视觉传达设计(19 教 技师 3)	周三第2节, (白云) 一教 102 室	许晓安
22	11	王竹君	数字艺术与平面设计	周五 (1-4 节) 一教 236(白云)	赵志勇、朱姝
23	11	余习德	《心理学史》	周五(6-8 节) 二教 403	张玲燕、李宁、王国华、 王雨函、章玉祉
24	11	李宁	《心理测量学》	周五(2-4 节) 三教 508	张玲燕、王国华、王雨 函、章玉祉
25	11	李宁	《心理统计与测量技 术 SPSS 软件的应用》	周三(1-2 节) 3 教 508	张玲燕、王国华、王雨 函、章玉祉、梁碧珊
26	11	张玲燕	《普通心理学》	周三(7-8 节) 3 教 113	李宁、王国华、王雨函、 章玉祉、梁碧珊

27	11	王雨函	《社会心理学》	周一（1-3 节） 二教 301	李宁、王国华、张玲燕、 章玉祉、梁碧珊
28	12	唐芬芬	教育学	周四 2-3 节 西校区西教学楼	覃江梅
29	12	李灵丽	跨文化商务英语	周一 3-4 节 白云二教 503	徐艳贞
30	12	张晓洁	学前心理学	周四 1-3 节 白云二教 301	徐艳贞
31	12	杨素娟	教育学	星期一 9-11 节 二教 203	刘海兰
32	12	黄芳明	摄像技术	11 月 18 日，周一， 5-6 节 实验棚 A 栋 104	周国强、宗晓艳
33	12	张晓洁	学前心理学	周四 1-3 节 白云二教 301	分管院领导、学前专业 全体教师
34	12	余习德	心理学史	周五下午 6-8 节二教 403	章玉祉
35	13	张晓洁	学前心理学	周四 1-3 节 白云二教 301	覃江梅、黄茂勇
36	13	覃江梅	教育学	星期二 9-11 节 二教 304	刘海兰
37	13	陈丽	教育政策法规	周二第 3-4 节，一教 109(白云)	分管院领导、学前专业 全体教师
38	13	赵志勇	非线性编辑	周三第 1 节 实验棚 A 栋 101(白 云)	李端强
39	13	王扬	速写与手绘	周四 (5-7 节) 三教 101(白云)	王禹、陈雪梅、赵志勇
40	14	朱姝	数字媒体技术导论	周三 (9-11 节)二教 301(白云)	陈雪梅、王扬、赵志勇、 朱姝
41	15	刘海兰	普通教育学	星期五 1-3; 白云三	李灵丽

				教 313	
42	15	王扬	视觉传达设计	周三第 1 节 一教 128(白云)	李端强
43	15	余习德	《心理学史》	周五（6-8 节） (白云) 二教 403	张玲燕、李宁、王国华、 王雨函、章玉祉
44	15	李宁	《心理测量学》	周五（2-4 节） (白云) 三教 508	张玲燕、王国华、王雨 函、章玉祉
45	15	李宁	《心理统计与测量技 术 SPSS 软件的应用》	周三（1-2 节） (白云) 3 教 508	张玲燕、王国华、王雨 函、章玉祉、梁碧珊
46	15	张玲燕	《普通心理学》	周三（7-8 节） (白云) 3 教 113	李宁、王国华、王雨函、 章玉祉、梁碧珊
47	15	王雨函	《社会心理学》	周一（1-3 节） (白云) 二教 301	李宁、王国华、张玲燕、 章玉祉、梁碧珊



#### 5.5.6 2019-2020 学年第一学期各月听课情况总结及整改意见

### 教科院 2019 年 11 月听课情况总结及整改意见

2019 年 11 月，听课情况总结及相关整改意见和措施。

本月共听课 31 节，被听课教师 17 名。

#### 一、听课情况总结

##### （一）学前教育专业

本月全系共有 6 位老师参与听课，被听课教师 5 名，共听课 8 节。

课堂出勤率高，课堂纪律总体良好。教师教学态度与表现方面，被听课老师备课认真，教学资料准备齐全，教学课件精美有序；精神饱满，上课富有激情，能感染学生，能调动起学生课堂参与的积极性。鉴于课堂人数较多，课堂多以教师讲解为主、学生动手为辅。教师授课多利用提问法，对问题的阐述深入浅出，有启发性。任课教师在上课过程中注重运用案例教学、注重结合社会实际、注重信息化教学手段的运用。

##### （二）教育技术学专业

本月全系共有 6 位老师参与听课，被听课教师 5 名，共听课 8 节。

听课过程中，发现学生上课较为认真、纪律较好，学习态度端正，学风较好。任课教师上课有热情、精神饱满，对问题的阐述深入浅出，有启发性。任课教师在上课过程中注重运用案例教学、注重结合社会实际、注重信息化教学手段的运用。

### （三）应用心理专业

本月全系共有 6 位老师参与听课，被听课教师 4 名，共听课 8 节。

课堂出勤率高，课堂纪律总体良好。教师教学态度与表现方面，被听课老师备课认真，教学资料准备齐全，对讲授内容有清晰的把握；精神饱满，上课富有激情，能感染学生，能调动起学生课堂参与的积极性。鉴于课堂人数较多，课堂多以教师讲解为主、学生动手为辅。教师授课多利用提问法和讨论法，以问题解决的方式促进学生思考。任课教师在上课过程中注重运用案例教学、注重结合社会实际、注重信息化教学手段的运用。

### （四）数字媒体技术专业

本月全系有 4 位老师参与听课，被听课教师 3 名，共听课 11 节。

大部分教师教学态度认真，课前准备充分，教学案设计精心细致条理，课堂上精神饱满，教学富有激情。教学方法灵活多样，能采用小组合作等多种方式，激发学生学习兴趣，活跃学生思维，教学效果较好；教学基本功扎实，授课时仪态端庄，声音洪亮，板书设计合理，表现出较高的业务素质；部分教师教学手段运用不当，课堂上缺少互动和板书，小组活动流于形式；个别教师不能充分调动学生的积极性，课堂气氛不活跃。

## 二、相关整改意见和措施

对改进教学给出的建议集中在加强课堂互动，以加强学生对难点知识的理解；增强上课过程的感染力。

被听课教授授课类型有公共课也有专业课，但无论什么类型课

程，班级人数多超过 100 人，教师难以作为以学生为中心，课堂互动仅限制提问，没有可以让学生深度参与的时间与空间。建议加强课堂互动，以加强学生对难点知识的理解；增强上课过程的感染力。

被听课教授授课类型有主要为心理学专业课，班级人数为 85-90 人，教师难以作为以学生为中心，课堂互动仅限制提问，学生深度参与的时间与空间受限。建议加强课堂互动，以加强学生对难点知识的理解；增加线上资源的使用，提高师生互动频率。

教师要采用启发式、互动式等教学方式，活跃课堂气氛，调动学生上课的积极性；精心设计板书，做到板书工整、布局美观；授课老师课前要反复熟悉教学案，设计必要的学法指导；教师要严格要求学生，既要教书，又要育人，对学生违纪现象要及时予以制止；要合理使用多媒体等各种教学手段，充分发挥现代化教学的优势；加强同行之间的交流和学习，多观摩经验丰富的老师上课；各学组应多开展“小组合作”方面的专题讨论，促进教学质量的不断提高。

教育科学与技术学院

2019 年 11 月 25 日

## 教科院 12 月听课情况总结及整改意见

2019 年 12 月听课情况总结及相关整改意见和措施。

本月共听课 18 节，被听课教师 13 名。

### 一、听课情况总结：

目前教科院课程安排已进入期末阶段，课堂出勤率高，课堂纪律总体良好。课程作业较为集中。绝大多数教师课前准备充分，教学案设计精心细致条理，课堂上精神饱满，教学富有激情，教学态度认真，教学资料准备齐全，教学课件精美有序，教学方法灵活多样。大多教师教学基本功扎实，授课时仪态端庄，声音洪亮，板书设计合理。

各系领导和教师在听课过程中，发现学生上课较为认真、纪律较好，学习态度端正，学风较好。任课教师上课对作业的讲解也结合实际生活，富有有针对性，注重结合社会实际。

另外，鉴于教科院课堂学生人数较多，大多课堂多以教师讲解为主、学生动手为辅，教师授课多利用提问法，对问题的阐述深入浅出、注重信息化教学手段的运用。

### 二、相关整改意见和措施：

对改进课题教学给出的建议：建议教师在期末阶段要把握好课堂作业的量，避免集中压在期末阶段，预留充分必要的时间给学生复习和答疑。另外，经听课发现，部分教师在上课期间忽略学生主体性，在课堂的互动有所欠缺，建议加强师生间的课堂互动，以加强学生对难点、重点知识的理解，增加线上资源的使用，提高师生互动频率。

教育科学与技术学院

2019 年 12 月 29 日

### 5.5.7 2019-2020 学年第二学期教学单位教学督导工作计划

#### 广东技术师范大学 2019-2020 学年第二学期

#### 教学单位教学督导工作计划

教学单位名称：教育科学与技术学院

填写时间：2020.01.03

##### 一、本单位教学督导队伍建设情况。

由于工作的需要，本学院拟于 2019-2020 学年第二学期开学初重新调整教学督导工作，组建以各系主任和教学骨干教师为主的督导队伍，以日常教学管理为核心，开展常态化和规范性的督导工作，为学院教学质量和人才培养质量的提升，发挥积极作用。

##### 二、本单位 2019-2020 学年第二学期教学督导工作思路。

根据《教育部关于深化本科教育教学改革 全面提高人才培养质量的意见》要求，紧紧围绕学校办学定位和人才培养目标，以师范专业论证和工程教育认证为出发点，坚持以督促导、以导为主、督导结合的原则，强化教学督导工作力度，完善教学督导工作方法和手段，全面开展教学质量监控和评价工作，促进学院的本科教学水平和教学质量的全面提高。

##### 三、本单位 2019-2020 学年第二学期教学督导主要工作内容。

- 1.开展学期初、学期中、学期末各阶段常规性的教学秩序督导。
- 2.开展对上学期期末试卷、本学期教案质量和课程教学计划执行情况进行普查。
- 3.检查系、部工作的考核情况，包括系、部工作制度、职责、计划总结、系、部工作记录本、课程建设、专业建设等。
- 4.通过检查开课计划与人才培养方案是否一致，对人才培养方案执行情况进行督导。
- 5.检查学院教学档案及教学管理档案建设情况。
- 6.对学院各类人员听课情况进行督导。
- 7.召开教师座谈、学生座谈会、以及教学信息员座谈，了解教师和学生对教学管

理工作的意见和建议。

#### **四、本单位 2019-2020 学年第二学期教学督导主要工作进度安排。**

2020.03 开展学期初的检学检查工作；对上学期期末试卷、本学期教案质量和课程教学计划执行情况进行普查，检查毕业设计的拟题、选题等工作；

2020.04 检查系、部工作的考核情况，包括系、部工作制度、职责、计划总结、系、部工作记录本、课程建设、专业建设等。

2020.05 开展学期中的教学检查工作；通过检查开课计划与人才培养方案是否一致，对人才培养方案执行情况进行督导。

2020.06 检查二级学院教学档案及教学管理档案建设情况，检查毕业论文（设计）的各项工作。

2020.07 进行学期末的教学检查工作；召开学生座谈会、开展学生问卷调查，了解学生对教学的意见和建议。

教学督导组长签字：

年 月 日

**教学单位审核意见：**

同意教学督导组结合学院的教学实际，开展教学督导工作。

分管教学领导签字（盖章）：谢德新

2020 年 01 月 03 日

### 5.5.8 学院全员听课工作方案

#### 教育科学与技术学院全员听课工作方案

根据《广东技术师范学院听课评议制度》以及《关于各教学单位开展全员听课工作暨提交听课方案的通知》要求，结合我院的实际需要，制定《教育科学与技术学院全员听课工作方案》。

一、每学期听课基本时数如下：

1.学院领导 10 课时（其中，集中听 4 系的课各 2 节，共 8 节；剩下 2 节随机听）；

2.系主任或教研室负责人 12 课时（其中，组织所在系的老师集中听 4 节，剩下 8 节随机听）；

3.教师 8 课时（其中，在系主任的组织下，集中听 4 节，剩下 4 节随机听）。

二、各系主任在每个学期的第二周结束前把一学期的《听课活动计划表》提交给教学秘书，由教学秘书汇总后转交给教学副院长。

三、各系主任在每个月最后一周的星期二前把提交《每月听课情况总结及整改意见》，提交给教学秘书，由教学秘书汇总后转交给教学副院长。

四、听课方式以随机听课为主，也可根据需要组织重点听课、联合听课。听课时，原则上不预先通知授课教师。

五、听课时，听课人员要认真填写好《听课评议表》，主要从教学内容、教学方法、教学态度、教学效果、课堂纪律和学生反映等方面对任课教师的讲课进行记录。

六、学院领导每个月把填写好的《听课评议表》提交给教务员，系主任和教师每学期的学期末把填写好的《听课评议表》提交给教务员，并在《听课评议表》的登记表上签名，由教务员做好存档工作。

教育科学与技术学院

2019 年 11 月 15 日

### 5.5.9 疫情期间线上教学组织实施情况

#### 教育科学与技术学院线上教学组织实施情况

##### 1.积极谋划，制定方案

按照线上教学通知，熟悉基本要求，理解文件内容，理清工作思路，摸查师生线上教学情况，形成具体的线上教学工作方案，工作任务明确到个人，工作落到实处。

##### 2.高度重视，高效协同

领导班子成员迅速成立线上教学领导小组和工作小组，书记、院长及时审阅工作方案，指导线上教学总体工作，高效协同开展，为工作开展提供保障。

##### 3.充分准备，有序开展

教师启用线上教学方案，及时联系任课班级，完成线上教学前的对接，在相关平台和课程群发布相关教学材料，有序组织学生按规定时间试运行线上教学。





## 5.5.10 2018-2019 学年度教学档案专项检查整改工作报告

教育科学与技术学院 2018~2019 学年教学档案专项检查整改工作报告

项目	存在的问题	整改措施	整改成效
本科试卷材料	<p>1.在试卷命题方面，个别课程试卷题型/题量较少，A、B 卷重复率偏高。</p> <p>2.在试卷评阅方面，个别试卷评阅后无批改痕迹，个别评阅教师未签名。</p> <p>3.在试卷分析方面，部分试卷分析过于简单，缺乏针对性。</p>	<p>1.在试卷命题方面，贯彻落实《广东技术师范学院课程考核管理工作规程》（广师院〔2016〕390号）等文件精神，强化监督与管理，命题以教学大纲为依据，丰富题型，根据课程性质设置名词解释题、填空题、单项选择题、多项选择题、判断题、简答题、论述题、材料分析题等多种题型，力求全面反映课程的教学内容和要求，以达到考核学生的基本知识、基本理论、基本技能掌握情况的目的，从而更真实地反映学生学业水平。</p> <p>2.在试卷评阅方面，以《广东技术师范学院试卷批改工作规范》等文件为准则，依据参考答案与评分标准，严格遵循“客观公正、给分准确、宽严适当、前后一致”</p>	<p>1.教师的命题规范性得到进一步加强，题型更加丰富和多元，A、B 卷重复率降低，能较好地根据课程的教学内容和要求，达到考核学生的基本知识、基本理论、基本技能掌握情况的目的，较全面地反映学生的学业水平。</p> <p>2.根据评卷要求，进一步规范教师的评卷工作，并以此告知新入职的老师及时了解到评卷的具体要求，从源头上把握评卷的规范性。</p> <p>3.根据考试成绩的分布状况，从教、学、考三个方面进行科学分析，客观地指出存在的问题，并剖析其中的原因，从而提出有针对性的改进方向，教学诊断更加符合实际。</p>

		<p>的原则，进一步规范考试试卷的评阅，对批改标记、分数登记、教师签名等给出具体而明确的参照标准。最大限度减少误判、错判、漏判、更改分数的现象。对于在教学档案互查过程中出现的，个别试卷评阅后无批改痕迹、个别教师未签名等情况，给定期限，加强整改，定期复查。</p> <p>3.在试卷分析方面，加强《广东技术师范大学本科试卷质量评价表》等文件的学习，依据教学目标和学生答题情况，从教、学、考三个方面进行科学分析，使得存在问题的表述更为明确、成因剖析更为详细、透彻，准确，教学效果诊断更加符合实际。</p>	
实践教学材料	<p>1.在实验材料归档方面，个别理论课内实验归档材料不齐全，未按要求进行单独归档。</p>	<p>1.在实践教学材料归档方面，严格依照《广东技术师范大学本科实验、实训教学质量评价表》等文件规定，在实验、实训教学大纲编撰方面严格遵循专业人才培养目标和教学计划；在实践报</p>	<p>1.实验材料归档方面得到进一步加强，要求个别老师未按规定进行单独归档或者归档资料不齐全的情况，专门通知到个人，并限期进行整改。</p>

		告批阅方面,教师及时进行有针对性的点评,并对存在的问题给出改进意见或建议;在理论课内实验方面,加强管理,对于未按规定进行单独归档或者归档资料不齐全的情况,限期整改,并及时复查。	
毕业设计(论文)材料	<p>1.就毕业论文任务书而言,部分毕业论文内容不够明确、不够具体,个别任务书在整个毕业论文流程中的签名时间存在逻辑错误。</p> <p>2.就毕业论文开题报告而言,部分毕业论文参考文献格式不规范、引用质量不高,部分学生开题报告导师意见或审核意见过于简单,不够详实。</p> <p>3.就毕业论文中期检查表而言,部分导师对于论文存在的问题及解决办法描述过于笼统,缺乏较强的针对性。</p> <p>4.就毕业论文指导记录表而言,个别导师存在指导次数不足的情况。</p>	<p>就毕业论文而言,整改措施如下:</p> <p>1.认真学习并贯彻执行《关于做好2020届本科毕业设计(论文)工作的通知》《广东技术师范大学毕业设计(论文)手册》《本科毕业设计(论文)完成过程质量评价表》《本科毕业设计(论文)正文质量评价表》等通知及文件的内容及要求。</p> <p>2.在毕业论文选题方面,制定毕业论文选题制度及选题指南,严格把关,规范选题,确保毕业论文选题符合专业培养目标与培养规格定位,体现综合训练的基本要求。</p>	<p>1.在毕业论文任务书中,要求毕业论文内容部分进一步明确,在整个毕业论文流程中,要求存在逻辑错误的个别任务书的签名时间,修正过来。</p> <p>2.要求指导教师强调毕业论文参考文献格式的规范性、引用高质量的论文,学生开题报告导师意见或审核意见具体详实。</p> <p>3.要求导师对论文存在的问题,提出具体而有针对性的解决办法。</p> <p>4.毕业论文指导记录表,要求导师的指导次数达到10次。</p> <p>5.在毕业论文成绩评阅中,要求导师、交叉评阅导师给出具体且</p>
	<p>5.就毕业论文成绩评阅而言,部分导师、交叉评阅导师给出的评语不够具体,且缺乏针对性;个别毕业论文缺答辩委员会意见;个别毕业论文意见签署时间在整个毕业论文流程中存在逻辑错误。</p>	<p>3.强化毕业论文过程管理及检查监督,制定明确而详细的毕业论文工作计划、工作流程,充分发挥网毕业论文管理系统的作用,督促师生严格按照毕业论文各阶段时间节点完成相应任务。此外,针对以往任务书不够具体明确、开题报告格式不够规范、中期检查问题描述过于笼统、指导记录次数不足等问题,制定相应策略,提高师生对毕业论文的重视度和积极性。</p> <p>4.在毕业论文评阅方面,制定详细的论文评阅准则,以提高论文评阅的具体性、针对性。</p> <p>5.在毕业论文归档方面,根据学校的论文归档指引,严格把关,加强监督检查。</p>	<p>具有针对性的评语;个别毕业论文缺答辩委员会意见得以补充完善;在整个毕业论文流程中,修正个别毕业论文意见签署时间的逻辑错误。</p>
教学质量保障材料	<p>1.在专业建设以及课程建设方面,管理机制、运行机制、保障机制、监督机制有待健全。</p> <p>2.在教学改革方面,改革措施及方案的落实程度有待提高,任</p>	<p>1.在专业建设与课程建设方面,首先,深入贯彻《教育部办公厅关于实施一流本科专业建设“双万计划”的通知》(教高厅函〔2019〕18号)、《教育部关于一</p>	<p>1.根据师范专业认证标准,逐渐完善教学质量的过程性保障材料。如重视教学信息员座谈会上对课堂教学反馈的意见和提出的建议。</p>

	教师的参与度与积极性有待提升。	流本科课程建设的实施意见》及附件《“双万计划”国家级一流本科课程推荐认定办法》(教高〔2019〕8号)、《教育部教师工作司关于印发<职业技术师范教育专业认证标准>的通知》(教师司函〔2019〕50号)等文件精神,准确把握新时期高等教育改革发展方向,优化制教师专业人才培养方案和课程体系,推进职教师专业人才培养模式改革,彰显职教师资培养特色,坚定“面向职教、服务职教、引领职教、特色发展”的办学定位,服务粤港澳大湾区建设。其次,对标《职业技术师范教育专业认证标准(第一级、第二级、第三级)》,全面梳理本学院目前各职教师专业在“课程与教学”“合作与实践”“师资队伍”“支持条件”等方面与认证标准存在的差距并提出改进措施;进一步谋划和推进本学院职教师教育专	2.在教学改革方面,有3名教师的课程获批2019-2020学年第一学期混合式教学改革课程学生助教资助,进一步推动教师进行混合式教学改革。
--	-----------------	---	--

		业认证工作。 2.在教学改革方面,认真学习《教育部关于深化本科教育教学改革 全面提高人才培养质量的意见》(教高〔2019〕6号)等文件内容,鼓励教师充分利用网络在线教学资源,积极响应学校关于混合式教学课程建设和学生助教制度改革工作,加强学院MOOCs、SPOCs、微课程、精品开放课程建设,推进教学方式 and 教学手段的创新,促进信息技术与课堂教学的深度融合。	
教学档案归档	1.个别课程试卷归档材料缺少封面、目录等材料。 2.个别课程试卷归档材料未按顺序进行排列。	1.根据《关于公布我校2018-2019学年教学档案专项互查工作情况总结暨开展整改工作的通知》,整理本学院的情况,告知学院班子,并通知任课教师,督促进行整改; 2.期末考试和教师提交教学材料时,多次提醒任课教师,按要求把归档材料按顺序进行排列。	1.课程试卷归档材料封面、目录等材料的提交得以进一步完整。 2.课程试卷归档材料按顺序进行排列。

### 5.5.11 2019—2020 学年度第二学期期中教学检查总结报告

#### 一、期中教学检查工作安排

根据学校《关于开展 2019-2020 学年第二学期期中教学检查工作的通知》，为加强本科线上教学过程管理，确保在线教学与线下教学同质等效，以及下学期教学秩序正常运转，我院将进行期中教学工作检查。具体工作方案如下：

##### 一、教育科学与技术学院期中教学检查小组

教育科学与技术学院期中教学检查领导小组

组 长：林启词、陶红

组 员：谢德新、吴水爱、吴天生、陈丽君

教育科学与技术学院期中教学检查工作小组

组 长：谢德新、吴水爱

组 员：院级教学督导、系主任、课程负责人、教学秘书、教务员、  
辅导员、班主任

##### 二、检查时间

第 9-11 周（4 月 27 日—5 月 15 日）

##### 三、教育科学与技术学院期中教学检查工作具体实施方案

序号	时间	执行人	具体事项
1	4 月 27 日 12:00 前	系主任、 教务员、 教学副院长	(1) 以系部为单位，落实本系教师听课评课安排，系主任填写《期中教学检查听课评课安排表》（附件 2），并于 4 月 27 日 12:00 之前发至教务员张晓颖邮箱 509802212@qq.com； (2) 张晓颖老师收集各系附件 2 并汇总成一张总表，于 4 月 27 日 17:00 前发至教学副院长邮箱。



2	4月27日 17:00前	教学副院长	根据教务处相关通知,结合我院实际,于4月27日前制订期中教学检查计划(附件1,即本表),报学院党政领导班子审批,并于4月27日17:00前汇总附件1-2,打包发至教务处指定邮箱 gspj@gpnu.edu.cn。
3	5月15日 17:00前	书记、 院长、 副书记、 副院长	学院领导班子深入在线课堂,在期中教学检查期间至少听课评课2次,填写《领导干部听课评议表》(附件9),并于5月15日17:00之前发至教务员张晓颖邮箱 509802212@qq.com。
4	5月15日 17:00前	系主任、 各系教师	各系教师按照《期中教学检查听课评课安排表》(附件2)所规定的时间、地点完成听课评课,填写《听课评议表教师(同行听课用)》(附件10),并于5月15日17:00之前发至教务员张晓颖邮箱 509802212@qq.com。
5	5月15日 17:00前	系主任、 各系教师	以系部为单位,通过线上方式,召开教师座谈会与教学研讨会。 (1)在教师座谈会上,认真听取任课教师对教学工作的意见和建议,填写《教师座谈会纪要》(附件5),并于5月15日17:00前发至教务员张晓颖邮箱 509802212@qq.com; (2)在教学研讨会上,任课教师汇报本人教学进展情况,交流教学体会,并就本科教育内涵建设和线上教学中存在的问题开展研讨,填写《教学研讨会会议纪要》(附件7),并于5月15日17:00前发至教务员张晓颖邮箱 509802212@qq.com。
6	5月15日 17:00前	辅导员、 班主任	根据学校通知,辅导员、班主任加入线上课堂,重点检查所负责年级或班级的班风、学风、出勤率、课堂纪律、行为规范等情况,填写《期中教学检查学风检查情况表》(附件3),并于5月15日17:00之前发至教务员张晓颖邮箱 509802212@qq.com。
7	5月15日 17:00前	教务员、 学习委员、 教学信息员	(1)组织学生开展评教 以班为单位,组织学生对本班所有任课教师开展期中教学评教,学习委员整理并汇总本班同学对教学情况的评价以及对教师教学的建议,填写《期中教学检查学生评教表》(附件4); (2)召开学生座谈会 通过线上方式,召开学生座谈会,认真听取学生对教学工作的意见和建议,由各班教学信息员整理汇总本班同学对教学工作的意见和建议,填写《学生座谈会纪要》(附件6)。
8	5月17日 17:00前	教学秘书	在期中教学检查结束后,结合本次期中教学检查的重点内容撰写初稿《期中教学检查总结报告》(附件8),总结报告应深入分析教学中存在的实际问题,并提出解决或改进的措施。教学秘书于5月17日17:00前提交教学副院长审核。

## 二、期中教学检查结果分析

自学校下发《关于开展 2019-2020 学年第二学期期中教学检查工作的通知》起，我院的期中教学检查工作，得到了院党政领导及各教学系部负责人的高度重视。学院于 2020 年 4 月 26 日组建了以谢德新副院长、吴水爱副书记为组长，院级教学督导、系主任、课程负责人、教学秘书、教务员、辅导员、班主任为主要成员的教学检查工作小组，共同深入教学第一线，了解我院线上课堂教学与学习情况；并组织学院教学督导组跟踪参与各系部教学检查工作，全面了解我院在线教学状况以及督促各系部认真落实学校的期中教学检查安排。同时，我院结合各系的工作实际，及时制定了《教育科学与技术学院 2019-2020 学年第二学期期中教学检查工作方案》，明确了相关责任和检查重点。各教学系（部）也按照学校和学院的相关要求，制定了详细的实施计划，并落到了实处。

在为期三周的期中教学检查中，学院通过组织领导、教师同行听课，抽查教学日志，召开师生座谈会、教学研讨会，组织观摩教学，检查各类教学档案等形式，对 2019-2020 学年第二学期教学计划的执行情况、各项教学活动的组织、调度及实施情况、文档管理、任课教师线上教学纪律和教学环节的执行情况、学生线上学习态度、学风状况、学习效果等方面进行了全面的检查。

### （一）在线课堂听课评课情况

按照学校《听课评课制度》的要求，我院组织全体党政领导、辅导员和班主任，任课教师深入课堂听课评课，要求每位听课人员至少听课评课 2 次以上，各系部做好中期教学检查听课评课安排表（见相关附件）。听课评课人员也按照要求认真客观填写了《听课评议表》。本次期中教学检查中共收回听课卡 110 份，涉及被评教师 52 名，约占全院开课教师总人数的 89%，被评课程 94 门次，约占全院开课总门次的 61%。

受到新冠疫情的影响，本学期开始，全校实行“线上教学”。我院根据学校《关于 2019-2020 学年第二学期开展线上教学工作的指导意见》、《关于加强线上教学质量监控工作的指导意见》等文件的精神，切实提高线上教学质量，保障线上课堂教学顺利开展。开学以来院我校加强了 对各科在线课堂教学的管理和监控力度。从这次期中教学检查反馈的情况来看，我院大部分教师在线上教学过程

中，做到上课认真负责，在线教学内容新颖充实，教学方法得当，也较好地掌握各种线上教学工具和平台；大多教师在线上教学中注意与学生互动，能充分调动学生学习的积极性；在考勤方面，能够严格要求学生，通过前期的摸索和实践，任课教师的线上教学水平普遍有所提高，也受到了学校和学生的普遍好评。

除了在线课堂之外，我院还根据学校《关于我校进一步做好本科线上 ze 学 ze 工作的通知》对“备、教、改、辅”的四个教学基本环节进行了检查。发现我院绝大部分教师能认真书写教案、精心批改作业、耐心细致进行作业辅导。其中，学前教学系的教学准备充分，各科目都有详细的教案，教案规范；教育技术系在集体备课时，对各门课程的教学大纲的指定、教学进度的安排及各章节内容的讲授以及每章节的重点、难点问题进行了讨论，达到了很好的效果；应用心理系和数字媒体系也制定了相关的集体备课制度，大部分教师的教案书写认真规范，任课教师能够及时在线上辅导答疑，获得学生的好评。

## （二）学风检查情况

自线上学习开始以来，为保障线上学习的顺利开展，我院继续加强线上课堂考勤纪律工作。本学期各系还对学生的线上学习的学风进行了整顿，学习氛围大为增强，学习风气得到加强；学生在线课堂中的组织纪律性较强，旷课、上课迟到现象明显减少，课堂秩序基本良好。在本次期中教学检查周中，我院辅导员和班主任以定期、不定期的方式深入课堂一线了解学生线上学习的到课情况、听课质量，并严格执行考勤，确保教学秩序的正常运转。

从督导一线检查、教师课堂反馈和学生课后反馈的情况来看，在为期三周期中教学检查中，我院学生基本能按照课表安排准时参加在线学习，除 6 人请假外，全部学生均按时参加线上教学，各课堂的到课率几乎 100%。据调查，我院学生在课堂组织签到、教学内容自习、上课过程、上课互动、作业完成等，均参与度高；从师生在线辅导答疑、教师在线提问、师生在线讨论等情况来看，在上课期间，我院学生精神饱满，学习态度端正，在线学习时能遵守课堂文明纪律，能自主学习，自觉完成布置的课后作业，在课程教学群上热烈交流和讨论，课堂氛围良好。总体上，我院学生线上学习保持“师生关系良好，学习情况良好”。

但根据部分教师反映目前学生线上学习的积极性有逐渐下降趋势，部分学生听课的态度不是很端正；由于网课卡顿或信号不好等原因，存在少数同学上课困

难，在一定程度上影响正常线上学习；另外，在思想政治、英语等公共必修课程中，学生到课率稍微偏低一些。

2019-2020 学年第二学期期中教学检查周各系部学生到课情况

序号	系部	平均到课率(%)	请假(人)	迟到早退(人)
1	学前教育系	98.8	3	4
2	应用心理系	99.4	0	5
3	教育技术系	98.8	1	2
4	数字媒体技术系	98.5	2	2

### （三）学生期中评教情况

学生评教是我院教学质量保障和监控的重要活动。通过学生评教，能够使教师真正了解自身的优点和不足，从而提高教师的积极性，促使教师在教学中投入更多的精力，不断更新教学观念，改进教学方法，提高教学质量。我院根据期中教学检查工作的安排，于2020年5月14-15日分别召开了“学生评教”和“学生座谈会”，教务员老师在评教前，进一步阐明学生参与评教的意义，动员并鼓励学生认真、客观、积极参与教学质量评价。在“学生评教”工作中，我院以班为单位，通过网络形式组织学生对本班所有任课教师开展期中教学评教，由学习委员整理并汇总本班同学对教学情况的评价以及对教师教学的建议，并填写《期中教学检查学生评教表》。在本次学生评教中，全院4个教学系部的学生评教平均参评率为98%；在“学生评教”之后，我院通过线上方式，召开学生座谈会，认真听取学生对教学工作的意见和建议，由各班教学信息员整理汇总本班同学对教学工作的意见和建议，并填写了《学生座谈会纪要》。

根据“学生评教”和“学生座谈会”中关键词词频分析，学生在评教意见中比较典型的意见和建议包括：1. 对老师的授课和辛勤付出表示诚挚的感谢；2. 大部分同学认为任课老师能将理论知识与实验紧密结合，提高了同学们的动手操作能力；3. 大部分教师线上教学的讲解、答疑特别有耐心；4. 在线上课堂授课方面，我院老师上课内容充实，讲解细致，收获很多；讲解生动、有趣、幽默，思



维独特，方式新颖，说话幽默风趣，能引起学生们的共鸣；有的老师上课方法灵活，授课内容丰富；5. 部分教师在传播理论知识的同时对学生的做人、做事都有教导，做到教书育人。等等。

另外，还有一些同学对授课教师提出了一些改进建议，包括：适当增加互动环节，配套课程相应的练习题，提高上课的音量，调整授课进度，等等。

2019-2020 学年第二学期期中各系部学生评教参评情况

序号	系部	参评率 (%)
1	学前教育系	98.7
2	教育技术系	98.4
3	数字媒体技术系	97.8
4	应用心理系	97.1

#### （四）教师座谈会和教学研讨会情况

教师座谈会和教学研讨会的开展，是对教师教学及学术交流提供了良好的平台。根据学院期中教学检查工作的安排，各系部教研室分别于 2020 年 5 月 14-15 日安排了专门的教师座谈会以及形式多样、内容丰富的教研活动。由于受到新冠疫情的影响，在会议组织方面，我院主要以系部为单位，通过线上方式，召开教师座谈会与教学研讨会。期中，在教师座谈会上，各系主任认真听取任课教师对现阶段线上教学工作的意见和建议，并填写《教师座谈会纪要》；而在教学研讨会上，各系部任课教师根据开学以来的线上教学，主动汇报本人教学进展情况，认真地交流在线上教学中的体会，并就本科教育内涵建设和线上教学中存在的问题开展热烈的研讨，从理论教学、实践教学、课程改革和教风与学风建设等四个方面进行反思和献策。各系主任根据教研活动的情况，认真填写了《教学研讨会会议纪要》。

在教师座谈会和教学研讨会中，教师针对现阶段线上教学工作中遇到的主要问题是：1. 师生交流的不顺畅，例如美术课、舞蹈课、琴课等是技能类的专业课，课上练习和课后作业同样重要，但线上教学，课上看不到学生的实践过程，出现

问题不能及时解决，加上个别同学听课不认真，使课上反复强调的要点在做作业时还是出现问题。2. 教师在线上教学开始阶段对线上工具使用不熟悉，视频直播出现了些问题，后面熟悉后较顺畅。3. 大多课程在学习通投放教学资料，主要由于全部的课件、教学视频、图片都放在资料里，学生可以随意、随时下载，目的是方便学生，但是后来发现有些学生会因此不认真听课，也产生有关知识产权的困惑。随着经验的积累，工具的熟悉，不好教师建议后面的教学工作会不断的调整。

另外，在教师座谈会和教学研讨会中，各系部集中开展了以“改进在线课堂教学评价方法、提高线上教学质量”为主题的教学研讨。其中，大多教师关心线上课程考核方式问题。认为，着力抓好课程考试改革，是当前全面加强学生素质和能力培养、提高线上教学质量的一个重要举措。部分教师建议结合期中教学检查通知的安排，各系部应在后半学期里组织相关座谈会和教学研讨会来进行专门的讨论。

### 三、存在的问题及改进措施

通过本次期中教学检查工作，我院各教学系部、教研室自主检查意识得以加强。在学院领导带领下组成的检查小组，按时按质完成了期中检查任务，充分客观地反映我院现阶段教学状况。经期中检查发现，我院在现阶段教学工作上主要存在以下问题：

#### 1. 学生学习方面。

通过听课评课和师生座谈，了解到部分学生学习的积极性和主动性还有待进一步提高，部分学生对所学专业课及选修课的作用认识模糊，部分学生对有些学科感到学习困难，尽管都认为我院教师教学水平都较高，都较认真负责，但由于学生自身的基础较差，不能理解所学内容，还有一些专业基础课程也不易学懂。另外，学生希望有些课程增加实践内容、要求教师运用多种教学方法从事教学活动，有些课程实验与理论课程同步进行，以增加感性认识。

另外，根据部分教师反映，学生对线上学习开始感到有些厌倦，在线学习的兴趣下降，学习注意力也有分散的趋向，学生在进行线上教学时会感到身心疲劳；

教师虽然不定时抽查学生的出勤情况，但由于时空的局限，教师相对难以把握学生的真实到课情况，学生学习效果也难以准确监控。

## 2. 教师教学方面。

根据教学督导和学生信息员的反映，我院个别教师讲课重难点不够突出，案例选择不恰当，教学形式和方法单一，启发式教学运用的不好；个别教师的师生互动性欠缺；有些教师语速不当，影响教学效果；有的老师理论讲解的深度不够。

另外，由于大部分教师初始接触线上教学方式，教师的线上教学经验不足，容易导致对线上教学效果存在困惑。个别老师开始缺乏线上讲课的热情，授课时存在一定的随意性等。

## 改进措施：

1. 加强学风建设。首先，各系部应督促任课教师提高课堂教学质量，吸引学生的注意力，让学生由被动学习转变为主动学习；对任课教师加强课堂纪律管理要提出明确要求并进行监督。其次，任课教师应根据线上教学的特点和规律，严格对学生的学习要求，增强其自主学习的积极性和主动性，同时通过多种考勤方式，强化考勤力度。同时适当优化教学质量的评估方式，注重学生的学习过程性评价。

2. 加强线上课堂教学管理。各系领导、专业负责人和学科带头人都应积极深入到教师和学生中进行经常性听课，及时解决线上教学过程中的遇到的各种问题。同时，做好学生返校后的线上线下教学的衔接，保障线下教学的质量。

3. 加强线上教学改革研究。进一步鼓励教师大胆尝试各种线上教学手段，根据课程特点，在实践中探索线上教学模式；充分发挥教研室以及学科带头人的作用，教学、科研相互促进。对教学能力弱的教师，各教研室应进行监督和帮助，以促进整体师德、师能的提高。采取以老带新、相互交流的方法，使教师的整体教学水平和质量不断提高。

4. 增加师生沟通。任课教师应根据学生学习的规律和特点，主动了解学生的需求，适当调整课堂教学形式，增强互动环节，通过线上、线下多种教学形式提高学生学习兴趣。教师上课应做到严谨治学，精心施教，加强对课堂纪律和出勤率的管理。

教学院长（签名）：

年 月 日

（此页不够可以加页）

该文档为学院重要的教学档案资料，请存档保存。